**202X年北區青年商會**

**XXX 工作計劃**

***{封面相片/ poster / backdrop}***

**工作計劃檔案冊**

**索引**

為使工作計劃之資料得以保存及提供會友參考，籌委會在指導董事協助下製訂一份工作檔案冊，供給每個工作小組使用 和 往後的核數AUDIT要求

工作計劃檔案冊目錄工作計劃簡介 (附建議申請書 / Proposal ) 工作計劃摘要一覽表, 請盡量提供完整的檔案; **請將訂裝好的工作計劃檔案冊交予當屆董事局成員, 在董事局會議上通過**

**秘書︰**

籌委主席備忘錄 會議議程及記錄

籌委組織架構圖 嘉賓及會員出席簽到紙

籌委成員簽到紙 國際青年商會香港總會嘉賓介紹名單

籌委成員聯絡表 工作計劃檢討報告

工作計劃進度表 來往書函及致謝信

**司庫︰**

財政預算及收支結算表 (**需要是有該工作計劃主席和司庫簽名的版本**)

收支單據副本 銀行入數紙副本

宣傳及公關︰

宣傳刊物及傳單 印刷商資料

來往書函及邀請信 傳媒資料嘉賓及講者資料

**節目︰**

節目程序（場刊） 節目流程及物資列表 司儀稿

**贊助︰**

來往書函 贊助商資料

**場地及物資︰**

物資備忘錄 來往書函及場地申請表

相片及相片光碟 總會物資申請表

場地安排坐位安排

# 1.《202X XXX 工作計劃 籌委會架構圖》

202X年會長

XXX

指導副會長

XXX

籌委會主席

XXX

宣傳、節目主委及場地主委

XXX

註冊及物資主委

XXX

秘書及司庫主委

XXX